

■ ZOOM での受講について

◆ ZOOM へのご参加（登録）方法について

1. 講習会開催前にお送りした講習会の ZOOM の URL をクリックしてください。

※ZOOM の URL と当日資料については 2 月 1 日に事務局よりメールにて配信しております。

メールが到着していない場合は、事務局（info@jspm.ne.jp）までお知らせください

2. 下記画面が表示されますので赤枠内の情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the Zoom Webinar Registration page. The browser address bar shows the URL. A blue box highlights the URL, with a red circle and the text '① URL へアクセス'. The page title is 'ウェビナー登録'. Below the title, there is a section for 'トピック' (Topic) and '説明' (Description). The '時刻' (Time) is shown as 'PM 大阪、札幌、東京'. A red box highlights the registration form fields: '名' (Name), '姓' (Surname), 'メールアドレス' (Email Address), and 'メールアドレスを再入力' (Re-enter Email Address). A red circle and the text '② 氏名、メールアドレスの入力' are next to this box. Below the form, there is a blue button labeled '登録'. A red box highlights this button, with a red circle and the text '③ 登録' next to it. Below the button, there is a red text box with the text: '必ず「お申込み時のメールアドレス」をご登録ください。→入金案内、お申込み完了メールを受け取っているメールアドレス'.

① URL へアクセス

② 氏名、メールアドレスの入力

③ 登録

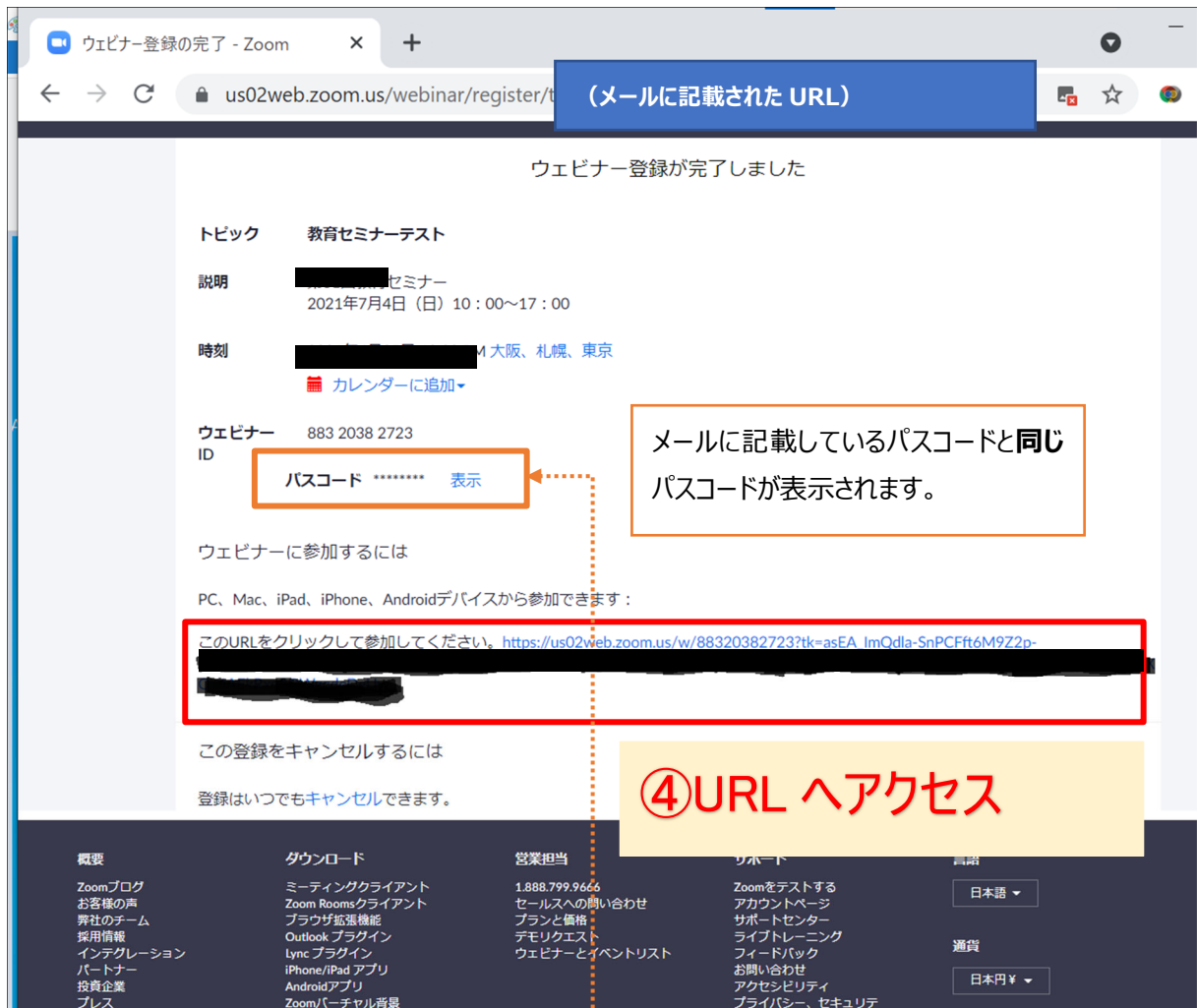
必ず「お申込み時のメールアドレス」をご登録ください。
→入金案内、お申込み完了メールを受け取っているメールアドレス

【！重要！】

名・姓・メールアドレスは必ず「申込時と同じ情報」をご登録ください。
上記 ZOOM へのログインの際の登録情報にて出欠確認を行います。

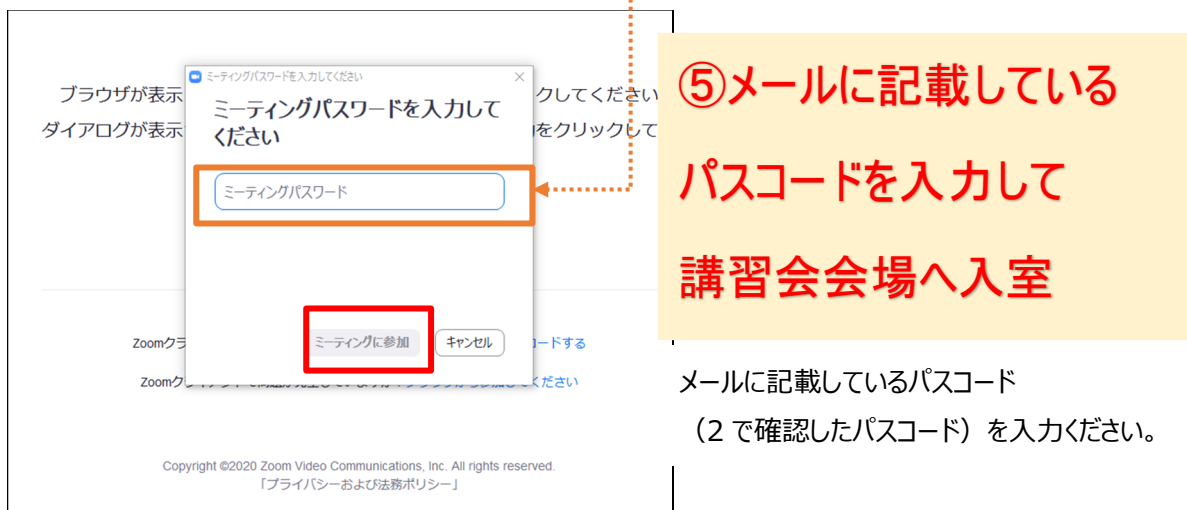
※申込情報と異なる場合、本人確認の照合ができない場合がございます。
※修了証発行に関する注意事項等、講習会のご案内を必ずご確認ください。

2. 登録完了画面が表示されますので、ページ下部に表示される「URL」をクリックしてください。



※③で使用するパスワードを下記の「表示」ボタンを押して確認してください。

3. パスワード入力欄が表示されますので、入力して「ミーティングに参加」をクリックしてください。

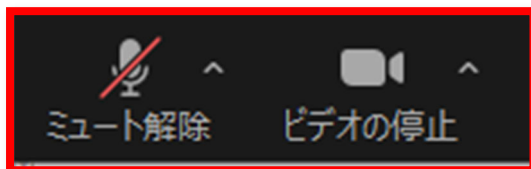


4.プレビュー画面が表示されますので、「ビデオ付きで参加」を選択してください。



5.ログイン時点で下記の状態になっているか、確認してください。

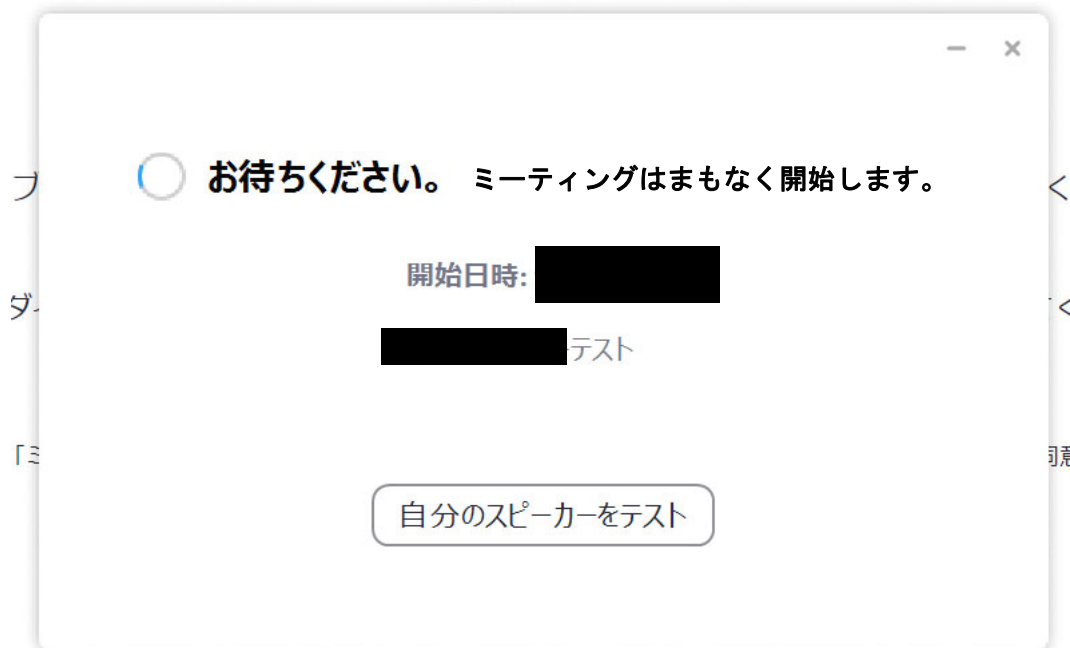
当講習会はビデオオンが必須です。



6.講習会の開始までしばらくお待ちください

※なお開場時刻前に登録を完了されますと、下記の画面となります。

開場時刻まで下記の画面のままお待ちください。



【講習会ご参加に際して注意事項とお願い】

- ◆ ZOOM の「アプリ」は事前に最新版へのアップデートをお願いします。
- ◆ 本資料に掲載の手順はあくまで一例となります。ZOOM アプリのバージョンや使用端末等、環境によって見え方が一部異なる場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ◆ 画面が表示されない、音声が届かない、カメラが映らない等、参加者ご自身のマシントラブルについては
いかなる場合も学会事務局側ではご対応いたしかねます。
ネット環境やカメラ設定等、事前にご自身でご確認の上ご参加ください。
- ◆ Zoom 公式テスト用 URL <https://zoom.us/test>