

認定施設 更新申請方法について



● アカウント確認作成について(施設マイページ)

基幹施設/連携施設に認定中の施設は、2024年4月時点の責任者の連絡先メールアドレスにて、アカウントを作 成済みです。

1) パスワードが不明の場合

施設マイページ(https://traininginstitute.jspm.ne.jp/login) ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」から手続きを行ってください。 ※パスワードは事務局にお問い合わせいただいても回答できませんのでご注意ください。



施設マイページ ログイン画面

X-J	レア	ドレス	

例) sample@sample.com

パスワード

□ □ ヷイン情報を保存する

パスワードをお忘れの方は<u>こちら</u>

2) メールアドレスが不明、または別のアドレスに変更希望の場合

下記情報を学会事務局(jspm@a-youme.jp)あてにご連絡ください。

件名:施設マイページ:メールアドレスについて

- 1) 認定施設名(可能なら認定番号)
- 2)施設責任者氏名
- 3)施設責任者会員番号または生年月日(本人確認用)
- 4) 対応希望内容

①メールアドレスの確認希望連絡 または ②新しいメールアドレス登録希望連絡 など (施設の代表アドレスなどもご登録いただけます)

※原則、メールアドレスに関するお問い合わせは 責任者ご本人からご連絡をお願いします。

※こちらで作成されたアカウント情報(メールアドレス・パスワード)は、 貴施設の業務関係者内で共有していただいて結構ですので、大切に保管してください。

●更新申請方法(基幹/連携施設)

1)申請期間中、認定マイページ内に左下部分に申請ボタンが表示されますので、そちらからご申請ください。

①基幹施設	マイページTOP		基幹施設	
	基本領域専門医研修との連携(有無)		○ 有 ・ ⊙ 無	
	基本領域専門医研修との連携(基本領域名・概要)		なし	
	連携した研修が可能な基幹施設・通	連携した研修が可能な基幹施設・連携施設		
				詳細·変更
-	初六明明五化十字	\ <u>+</u> +#++-=0.0.0		[]
	。 (申請期間:2月1日~末日)	変更申請		認定返上申請
L				
②連携施設	マイページТОР			連携施設
	建携 꺤汉			
				施設群連携申請確認
		1		
	認定期間更新申請 (申請期間:2月1日~末日)			認定返上申請

●更新申請方法(基幹施設/連携施設)

2) ログインすると申請画面に推移するので「1.申請書」・「2.概要書」をクリックし必要事項を入力してください。 入力が完了すると「登録済み ⊙ 」のチェックが入り、申請ボタンが押せるようになります。

※申請期間外は申請画面は表示されません。

【データの修正依頼】

ご申請後、学会事務局よりデータの修正依頼をお送りする場合がございます。

連携施設更新申請

申請アドレスあてにメールでご連絡を送りしますので、データをご修正の上「更新申請」ボタンを再度クリックしてください。

 1.申請書
 ○ 登録済

 2.概要書
 ○ 未完了

 連携施設 更新申請
 □

 「申請」ボタンをクリック後、修正はできませんのでご注意ください。
 送信後、自動配信メールが届きますので必ずご確認ください。

申請期間: 20●年2月1日 0:00 ~ 20●年2月28日 23:59

送信後、自動配信メールが届きますので必ずご確認ください。 未着の場合、「申請」が正しく完了しているかご確認ください。

- ・基幹施設には「緩和医療指導医」が1名以上常勤していることが条件となります。 基幹施設の申請条件は学会HP「基幹施設 更新要項」をご確認ください。
- ・アップロード書類の「申請書・在籍証明書」の書式は上記HPの募集要項および システム内の「1.申請書」内に掲載しています(同じファイルです)。 必ず、指定書式をダウンロードいただき公印付きの書類をアップロードしてください。

- ・連携施設の申請条件は学会HP「連携施設 更新要項」をご確認ください。
- ・連携施設申請には基幹施設との連携が必須となります。

システムからの申請時に基幹施設を登録していただきますので、基幹施設とは事前にご相談ください。 ※基幹施設への連携申請のご連絡は合格判定後、認定開始日にシステム内から連絡が届きます。

■基幹施設名簿

https://www.jspm.ne.jp/specialistCertification/list/index.html 「基幹施設・連携施設・認定研修施設名簿」をご参照ください。

・アップロード書類の「申請書・在籍証明書」の書式は上記HPの募集要項および システム内の「1.申請書」内に掲載しています(同じファイルです)。 必ず、指定書式をダウンロードいただき公印付きの書類をアップロードしてください。