



特定非営利活動法人

日本緩和医療学会

Japanese Society for Palliative Medicine

専門医認定制度認定試験 申請方法について

【認定医 更新申請】

- ・認定システムの掲載位置について・・・2ページ
- ・更新申請・・・3ページ

最終更新：2025年8月25日

■ 認定システムについて

申請は会員専用ページ内の「認定システム」より受け付けいたします。

<認定システムへのログイン方法>

下記からログインページに移動し、会員専用ページと同じユーザーID・PWをご入力ください。



専門医認定制度

[認定システム](#)[施設マイページ](#)

専門医・認定医試験結果おとぎ案本プロセスについて

会員専用ページ ログイン画面

ユーザーID（メールアドレスもしくは会員番号）

例) sample@sample.com

パスワード

☐ ログイン情報を保存する

[ログインする](#)

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

<更新申請>

<認定医更新申請>

1) 「認定医」メニューをクリックし、
「認定医更新申請」を選択してください。

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing the following items: 納入状況, 認定情報, 指導医, 専門医, 認定医, 症例登録, 症例承認, and 単位確認. The '認定医' item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section titled '• 認定医（会員専用ページ外）'. This section contains three rows of buttons and messages:

Button Text	Message Text
認定医新規申請 (一次申請)	認定医認定済みのため申請できません。
認定医新規申請 (二次申請)	受付期間外、もしくは一次申請が未申請のため申請できません。
認定医更新申請	受付期間： 202●年9月1日 0:00 ～ 202●年9月30日 23:59

A red arrow originates from the '認定医' menu item in the top bar and points directly to the '認定医更新申請' button in the third row.

<認定医更新申請>

2) 「認定医更新申請」ページより、
必要情報を入力・アップロードの上、申請してください。

①申請者情報

氏名・会員番号は会員名簿から自動反映されます

②認定要件

要件を満たされる場合は「」が入ります。
満たされない場合は申請できませんのでご注意ください。

・更新要件1

現在認定中の場合は自動的にチェックが入ります。
失効している場合はチェックが外れますが、
「4.認定資格再取得理由書」欄にデータ登録を
することで申請が可能となります。

・更新要件5 当該年度会費の納入

納入済の場合は自動的にチェックが入ります。
直近に入金された場合、データ反映に少々お時間がかかります。
納入済の方は「手続き中」にチェックを入れてください。

マイページTOP

納入状況

認定情報

指導医

専門医

認定医

症例登録

症例承認

単位確認

施設認定

申請者情報

ふりがな		
氏名		
会員番号		

認定要件

更新要件1	認定医または専門医の認定期間（猶予期間中含む）		
更新要件5	当該年度会費の納入		☐ 手続き中

1. 申請書・在籍証明書
(更新要件2)

 未完了

2. 業績書
(更新要件3)

 登録済

3. 申請料支払い控え
(更新要件5)

 未完了

4. 認定資格再取得理由書
(失効者用)

 対象外

認定医 更新 申請

※「申請」ボタンをクリック後、修正はできませんのでご注意ください。※
送信後、自動配信メールが届きますので必ずご確認ください。
未着の場合、「申請」が正しく完了しているかご確認ください。
本ページは申請手続完了後、「申請済」と表示されます。

戻る

<認定医更新申請>

③認定要件（入力欄）

- 1.申請書・在籍証明書（更新要件2）
- 2.業績書（更新要件3）
- 3.申請料支払い控え（更新要件5）

各項目をクリックすると入力画面に変遷します。
必要事項を入力して「登録」を押してください。
登録されると未完了が「🟢 登録済」になります。

※書類アップロード時の注意事項※

・アップロードできるデータの形式に指定があります。

記載の拡張子に従ってアップロードしてください。

業績書の写し：PDF

医師免許・受講証・受験用写真：PDF/png/jpeg など

・申請料支払い控え

ネット振込みの場合、PC画面の
スクリーンショット画像などでも結構です。

④「4.認定資格再取得理由書（失効者用）」

失効者の場合のみ、クリック可能です。

認定中の場合は「🟢 対象外」と表示されます。

マイページTOP
納入状況
認定情報
指導医
専門医
認定医
症例登録
症例承認
単位確認
施設認定

申請者情報

ふりがな	
氏名	
会員番号	

認定要件

更新要件1	認定医または専門医の認定期間（猶予期間中含む）	🟢	
更新要件5	当該年度会費の納入	🟢	☐ 手続中

③

1. 申請書・在籍証明書
(更新要件2)
🟡 未完了

2. 業績書
(更新要件3)
🟢 登録済

3. 申請料支払い控え
(更新要件5)
🟡 未完了

④

4. 認定資格再取得理由書
(失効者用)
🟢 対象外

認定医 更新 申請

※「申請」ボタンをクリック後、修正はできませんのでご注意ください。※
送信後、自動配信メールが届きますので必ずご確認ください。
未着の場合、「申請」が正しく完了しているかご確認ください。
本ページは申請手続完了後、「申請済」と表示されます。

戻る

<認定医更新申請>

【1.申請書・在籍証明書】

■職歴の登録方法

- ・実績対象期間[5年間]の内容を記載してください。
 - ・1行目は入力必須です。
 - ・3行以上必要な場合は、「行を追加する」をクリックしてください。
 - ・行数の削除は、欄外右側の「×」ボタンで削除できます。
- ※2行以下にはなりません。2行目は未入力でも申請可能です。

■在籍証明書

指定の書式がありますのでそちらをご使用ください。
書式は募集要項ページにも掲載しております。

職歴

1行以上入力必須

実績対象期間[5年間]の内容を記載してください
年月日は「2024-01-01」の形式で入力して下さい
形式が正しくないと入力内容を正しく反映できない可能性があります

年月日	職歴	
例：2024-01-01	職歴を入力してください	X
例：2024-01-01	職歴を入力してください	X
例：2024-01-01	職歴を入力してください	X

行を追加する

在籍証明書（現職施設分のみ）[PDF]

書式をダウンロード

ドラッグ&ドロップ又は [ファイル選択](#)

<認定医更新申請>

【2.業績書 ①区分】

申請時に使用する単位を業績書1に登録してください。
上部に登録した単位の合計が表示されるので、
必須単位数を満たしているか確認してください。

【必須単位】

・業績書1には必須単位があります。
こちらの条件を満たすと「必須単位を取得」に
「」が表示されます。

業績書

業績書合計： **56** 単位 (必須単位数：30単位以上)

更新を申請する年の5年前の4月1日から更新申請する年の8月31日までに、30単位以上の取得が必要です。

業績書1
<学会・セミナー出席>

56

単位

 必須単位を取得

[戻る](#)

<認定医更新申請>

【2.業績書 ②登録済単位】

■登録済単位

学会事務局で登録済単位がある場合、業績書1内の上部に表示されます。

該当する単位がない場合

「登録されている単位はありません」と表示されます。

<登録済単位の確認>

認定システムの「単位確認」内から確認可能です。
ただしこちらは、更新時の「実績対象期間」以外の単位も表示されていますのでご注意ください。

マイページTOP	納入状況	認定情報	指導医	専門医	認定医	症例登録	症例承認	単位確認	施設認定
参加・受講済みの行事、取得済み単位 一覧									
下記一覧に記載がある単位は、資格申請・更新時に関連するものが自動で表示されます。									
学術大会（全国大会）参加記録については、2023年度開催分以降から掲載しております。 2022年度以前の参加記録については、資格申請・更新時に 従来通りご自身で参加証をご用意の上、手動入力してご申請ください。									
開催日	名称					資格認定に関する 単位数			
2025年4月1日	2024年度 専門医認定試験症例報告書審査（一次審査）					1			
2024年6月14日	2024年度（第29回大会）安全・感染・倫理講習会					2			
2024年6月14日～2024年6月15日	第29回日本緩和医療学会学術大会 第37回日本サイコロジ学会総会 合同学術大会					10			

登録済単位		
実施年月日	名称	単位数
2025年4月1日	2024年度 専門医認定試験症例報告書審査（一次審査）	1

教育実績 内容登録	
ID	
必須	区分
必須	実施年月日
	教育機関での講義
	2025-05-20

登録済単位	
登録されている単位はありません	

学会発表 内容登録	
ID	
必須	区分
	本学会学術大会：筆頭（講演・ポスター）

<認定医更新申請>

【 2.業績書 ③業績を証明する写し】

業績の写しはそれぞれ下記をPDFにしてご用意ください。

※画像は上下が正しい状態でアップロードしてください。

■業績書1.学会・セミナー出席

・氏名が入った参加証、参加証明証

<対象外>

・領収証、申し込み完了メールなど（原則不可）

<認定医更新申請>

【4.認定資格再取得理由書（失効者用）】

こちらのページは申請時（9月）時点で
認定資格を失効しており、
再取得が可能な方のみ閲覧できます。

「認定資格再取得理由書」はご自身の印鑑が必要です。
書類作成後、アップロードをお願いします。

■ 認定資格再取得理由書

指定の書式がありますのでそちらをご使用ください。
書式は認定医 更新辞退・失効後再取得についての
ページにも掲載しております。

認定資格再取得理由書(失効者用)[PDF/png/jpeg]

書式をダウンロード

ドラッグ&ドロップ又は ファイル選択

登録

一時保存

特定非営利活動法人 日本緩和医療学会 殿

特定非営利活動法人 日本緩和医療学会
認定資格再取得理由書

20●● 年 9 月 ● 日

申請者氏名 緩和 太郎 印

下記の理由により、緩和医療専門医または認定医の認定資格を再認定していただきたく必要書類を提出の上申請いたします。

【認定資格を失効した理由および再取得を必要とする理由を下記にご記載ください】

●●●●●●●●●●●●●●●●

●●●●●●●●●●●●●●●●

<認定医更新申請>

■ アップロードデータの確認

画像は上下が正しい状態でアップロードしてください。

登録完了前に、アップロードデータに誤りがないか確認してください。
画像は下方の「プレビュー」から確認可能です。
データを変更したい場合は、
右図の通りにデータを削除した後、
再度アップロードしてください。

■ 「行を追加する」で追加したデータの削除
入力欄が不足する場合、「行を追加する」ボタンで
入力欄を追加することができます。
入力欄を削除したい場合は、
右側の「×」を選択してデータを消去してください。
※初期設定で1つの入力欄は残ります。
必須単位でない場合、空欄のままで問題ありません。

<「登録」前のプレビュー・画像削除>

申請料支払い控え[PDF/png/jpeg]

申請料振込み控え.pdf 129 KB アップロード完了 元に戻すにはタップします X

プレビュー

<「登録」後のプレビュー・画像削除>

必須 業績の写し[PDF]

ドラッグ&ドロップ又は ファイル選択

アップロード済みの業績の写し: 業績書写し1.pdf X

ID	1
必須 区分	本学会学術大会
必須 開催年月日	2025-07-29 から 2025-07-29
必須 名称	第●回●●大会
必須 単位数	10
必須 写し[PDF]	ドラッグ&ドロップ又は ファイル選択 プレビュー アップロード済みの写し: 業績書写し1.pdf X

ID	2
必須 区分	本学会支部大会
必須 開催年月日	2025-08-01
必須 名称	第●回●●支部大会
必須 単位数	5
必須 写し[PDF]	ドラッグ&ドロップ又は ファイル選択

行を追加する

<認定医更新申請>

3) 申請

全てに「

「認定医 更新 申請」ボタンよりご申請ください。

※確認画面の「申請する」をクリック後は修正ができませんので、
申請前に十分ご確認いただいた上で申請を行ってください。

申請が完了すると、図のように「申請済みです。」と表示されます。
また、会員情報に登録されているメールアドレス宛てに
自動配信メールが送信されますので必ずご確認ください。

認定医更新申請 (二次申請)	受付期間外、もしくは一次申請が未申請のため申請できません。
認定医更新申請	申請済みです。

ふりがな	
氏名	
会員番号	

認定要件

更新要件1	認定医または専門医の認定期間（猶予期間中含む）		
更新要件5	当該年度会費の納入		☐ 手続中

1. 申請書・在籍証明書
(更新要件2)

 登録済

2. 業績書
(更新要件3)

 登録済

3. 申請料支払い控え
(更新要件5)

 登録済

4. 認定資格再取得理由書
(失効者用)

 対象外

認定医 更新 申請

ご確認

申請しますか？
申請後は修正不可となります。

申請する 閉じる

必ずご確認ください

申請手続き完了後、
右記の画像が表示され
申請完了のメールが届きます。

また申請手続き完了後、
申請画面では「申請済みです。」と表示され、
申請ボタンがクリックできない状態になっています。

いずれも確認できない場合は申請手続きが
完了していない可能性がございますので、
再度申請画面をご確認ください。

