特定非営利活動法人
日本緩和医療学会
Japanese Society for Palliative Medicine

専門医認定制度認定試験　申請方法について
【専門医　新規申請】

・認定システムの掲載位置について・・・2ページ

・一次申請（4月）・・・3ページ

・二次申請（6月）・・・9ページ

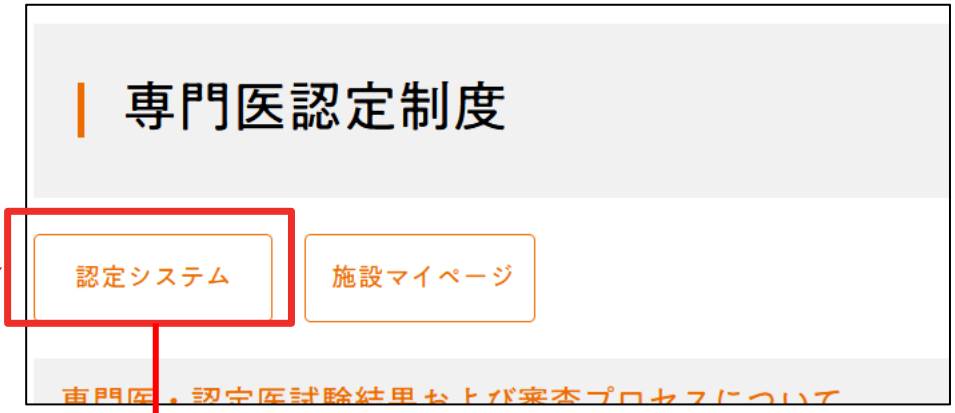
最終更新：2026年3月18日

■認定システムについて

申請は会員専用ページ内の「認定システム」より受け付けいたします。

＜認定システムへのログイン方法＞

下記からログインページに移動し、会員専用ページと同じユーザーID・PWをご入力ください。



＜一次申請（4月）＞

＜専門医新規申請：一次申請（4月）＞

1）「専門医」メニューをクリックし、
「専門医新規申請（一次申請）」を
選択してください。

＜専門医新規申請：一次申請（4月）＞

2）申請手続き

■ご注意ください
・画面上部にて申請状況が確認できます。
・「専門医新規申請」「専門医移行申請」
「認定登録医新規申請」の選択誤りが発生しています。
ご自身の申請種別に誤りがないか、ご確認ください。

①申請者情報

申請者情報は「会員情報」から引用されています。
変更がある場合は「会員情報」をご修正ください。

②認定要件

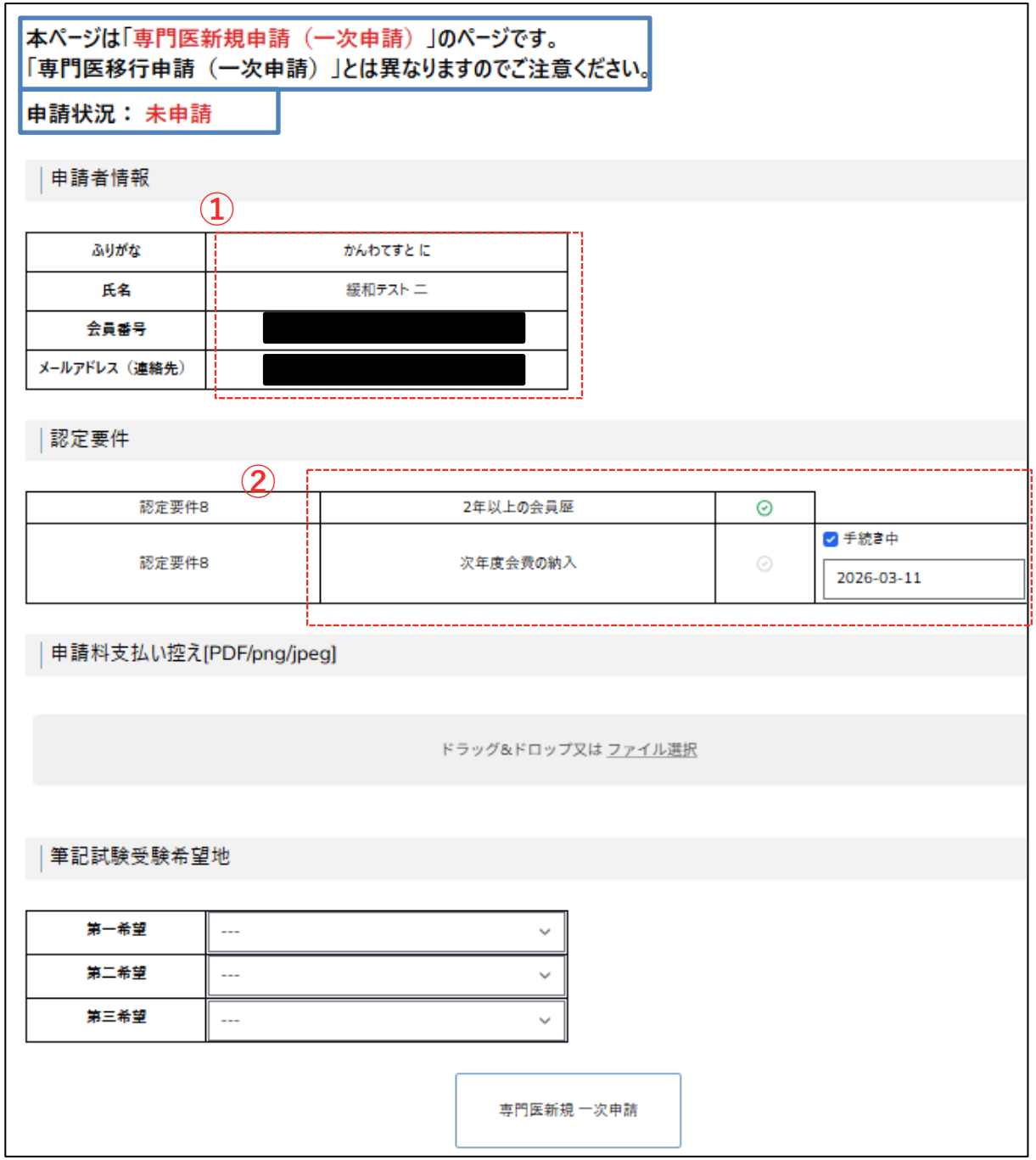
要件を満たされる場合は「 」が入ります。満たされない場合は申請できませんのでご注意ください。

・認定要件8　2年以上の会員歴

6月末日時点で2年以上の会員歴を満たされる場合は自動的にチェックが入ります。
※2026年度は7月末日時点で計算

・認定要件8　次年度会費の納入

納入済の場合は自動的にチェックが入ります。
直近に入金された場合、データ反映に少々お時間がかかります。納入済の方は「手続き中」にチェックを入れてください。

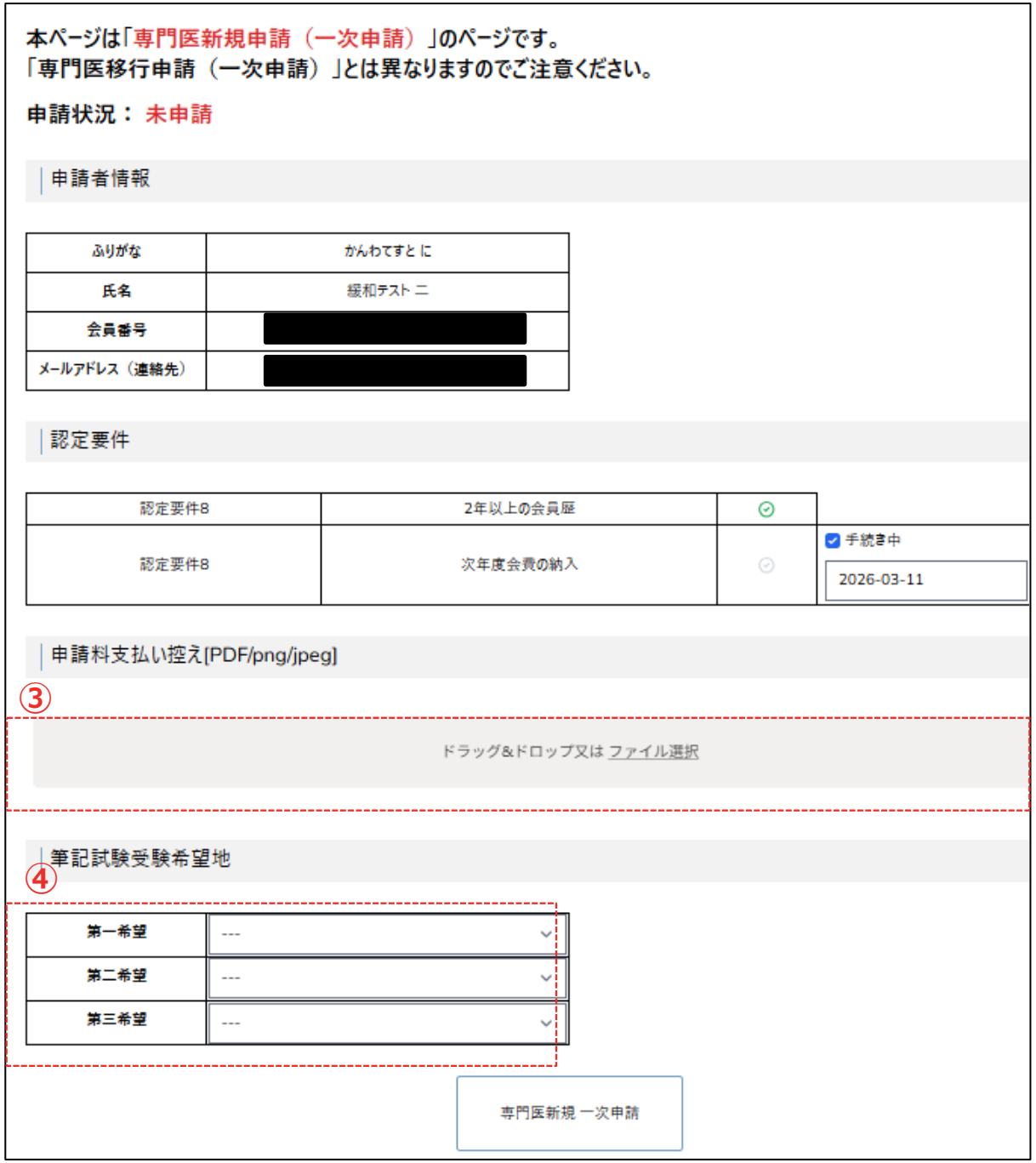


＜専門医新規申請：一次申請（4月）＞

2）申請手続き

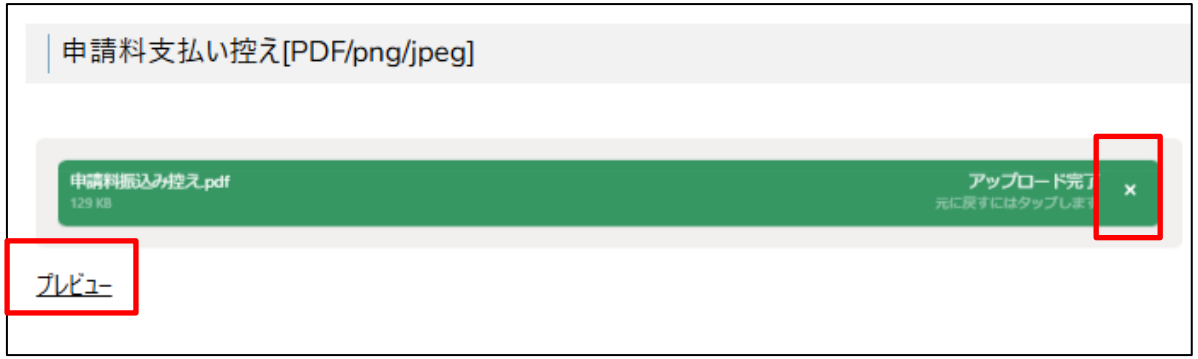
③申請料支払い控え
ネット振込みの場合、PC画面の
スクリーンショット画像などでも結構です。

④筆記試験受験希望地
第三希望までご登録ください。
※筆記試験免除者は登録不要です
（空欄で申請できます）。



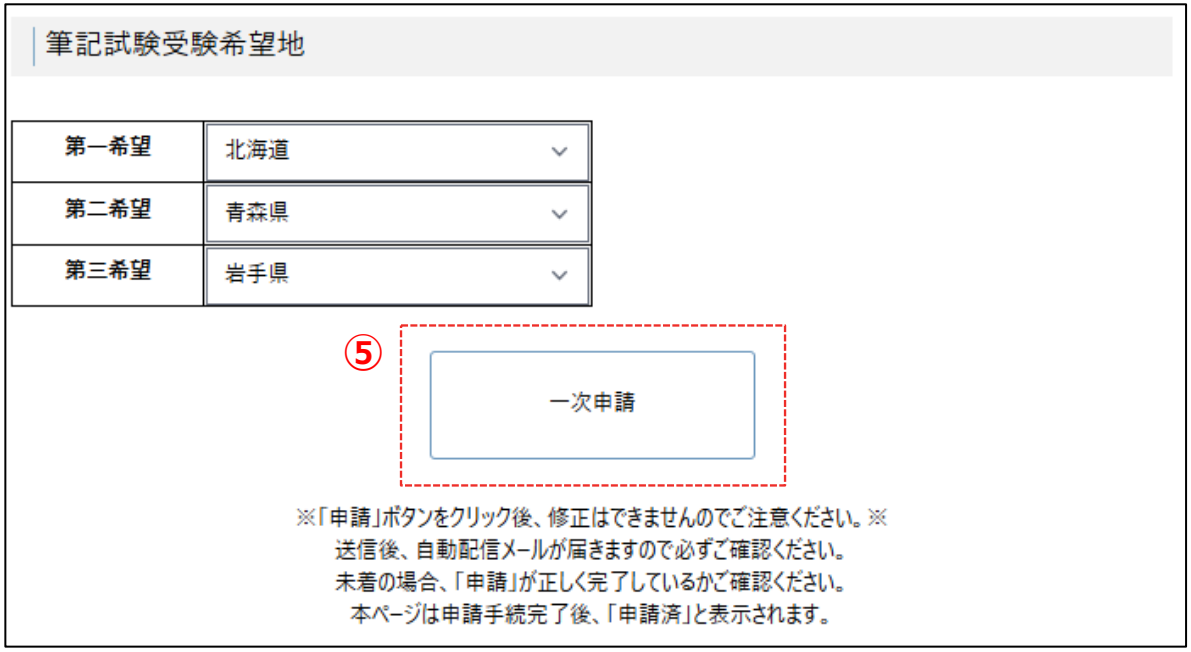
＜専門医新規申請：一次申請（4月）＞

■アップロードデータの確認
登録完了前に、アップロードデータに
誤りがないか確認してください。
画像は下方の「プレビュー」から確認可能です。
データを変更したい場合は、
右側の「×」を選択してデータを消去してください。



⑤申請
全データの登録完了後、
下方にある「一次申請」ボタンをクリックしてください。
こちらで一次申請（4月）は完了です。

＜ご注意ください＞
・「申請」ボタンをクリック後、修正はできませんのでご注意ください。
・送信後、自動配信メールが届きますので必ずご確認ください。
・未着の場合、「申請」が正しく完了しているかご確認ください。
・本ページは申請手続完了後、「申請済」と表示されます。



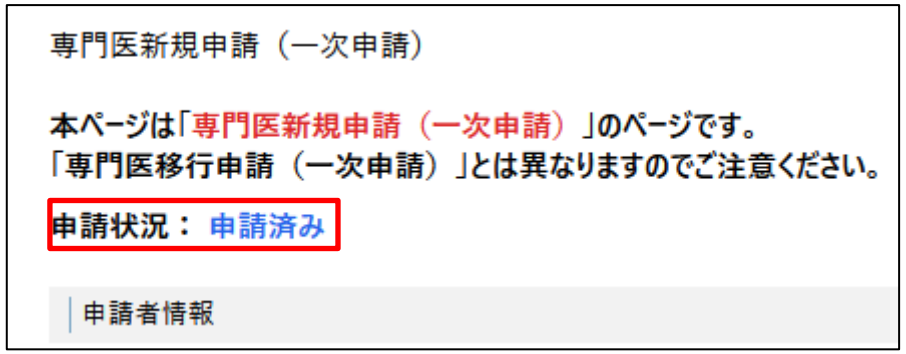
＜専門医新規申請：一次申請（4月）＞

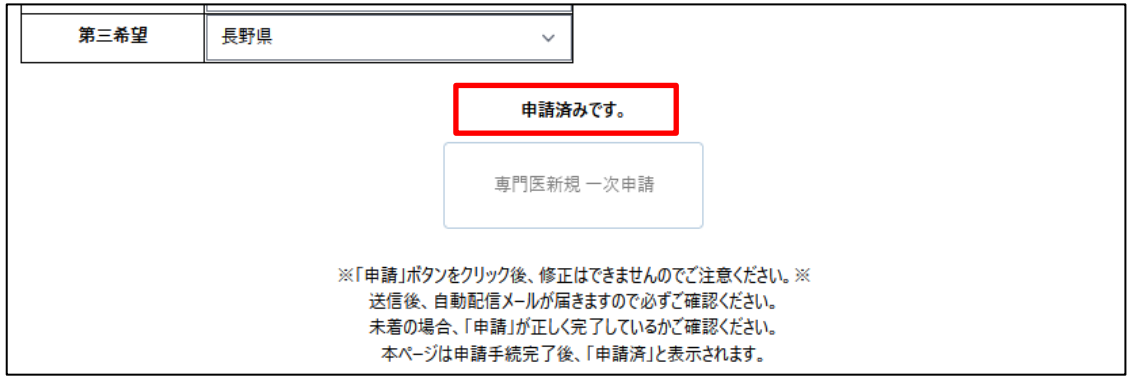
＜申請完了後の画面表示＞
申請完了後、各種画面に「申請済み」という
内容がそれぞれ表示されます。

一次申請をされていない方は、
6月に二次申請をしていただくことが出来ません。
ご申請漏れがないよう、ご注意ください。

・専門医メニュー

・一次申請画面





＜二次申請（6月）＞

＜専門医新規申請：二次申請（6月）＞

1）「専門医」メニューをクリックし、
「専門医新規申請（二次申請）」を
選択してください。

※一次申請を申請されている方のみ、申請可能です。

＜専門医新規申請：二次申請（6月）＞

2）申請手続き

■ご注意ください
・画面上部にて申請状況が確認できます。
・「専門医新規申請」「専門医移行申請」
「認定登録医新規申請」の選択誤りが発生しています。
ご自身の申請種別に誤りがないか、ご確認ください。

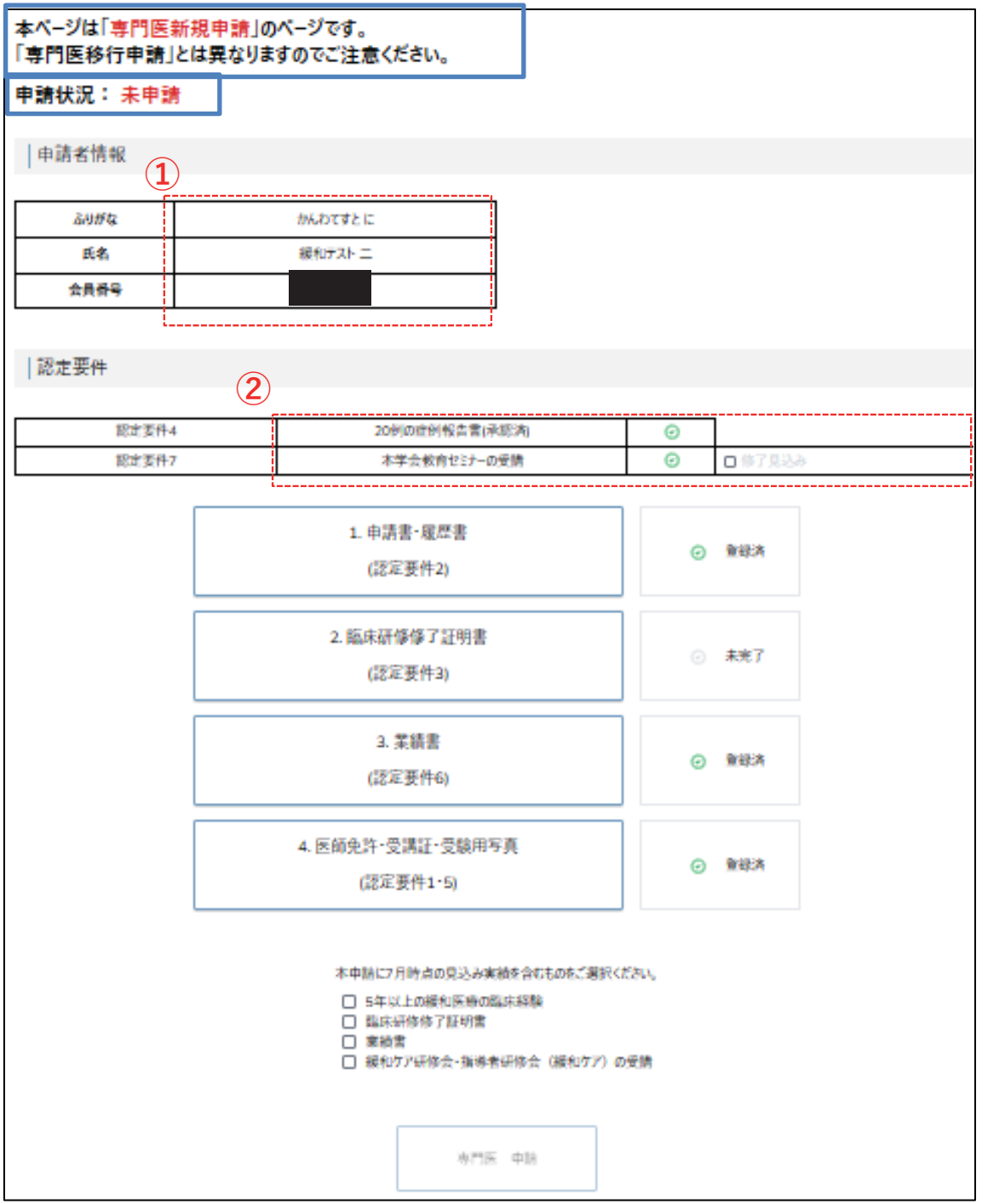
①申請者情報
氏名・会員番号は会員情報から自動反映されます。

②認定要件
要件を満たされる場合は「 ◷ 」が入ります。満たされない場合は申請できませんのでご注意ください。

・認定要件4　20例の症例報告書（承認済）
20例の症例報告書が登録されている場合は自動でチェックが入ります。症例報告書の登録がまだの場合は、認定システム「症例登録」にて事前に登録を行ってください。
※専門医新規申請に用いる症例には指導者による承認が必要です。

・認定要件7　本学会教育セミナーの受講
教育セミナーの受講歴は自動登録されていますので、修了されている場合は自動でチェックが入ります。
※直近のセミナーを受講し、修了証発行前の場合は修了見込みにチェックし、「受講日」を入力してご申請ください。
※非会員で修了された場合は自動登録されません。その場合は事務局までお問い合わせください。

＜症例報告書　免除申請者について＞
・「20例の症例報告書（承認済）」は自動で「 ◷ 」が入ります。
新規のご登録は不要です。



＜専門医新規申請：二次申請（6月）＞

③認定要件

1.申請書・履歴書（認定要件2）
2.臨床研修修了証明書（認定要件3）
3.業績書（認定要件6）
4.医師免許・受講証・受験用写真（認定要件1・5）

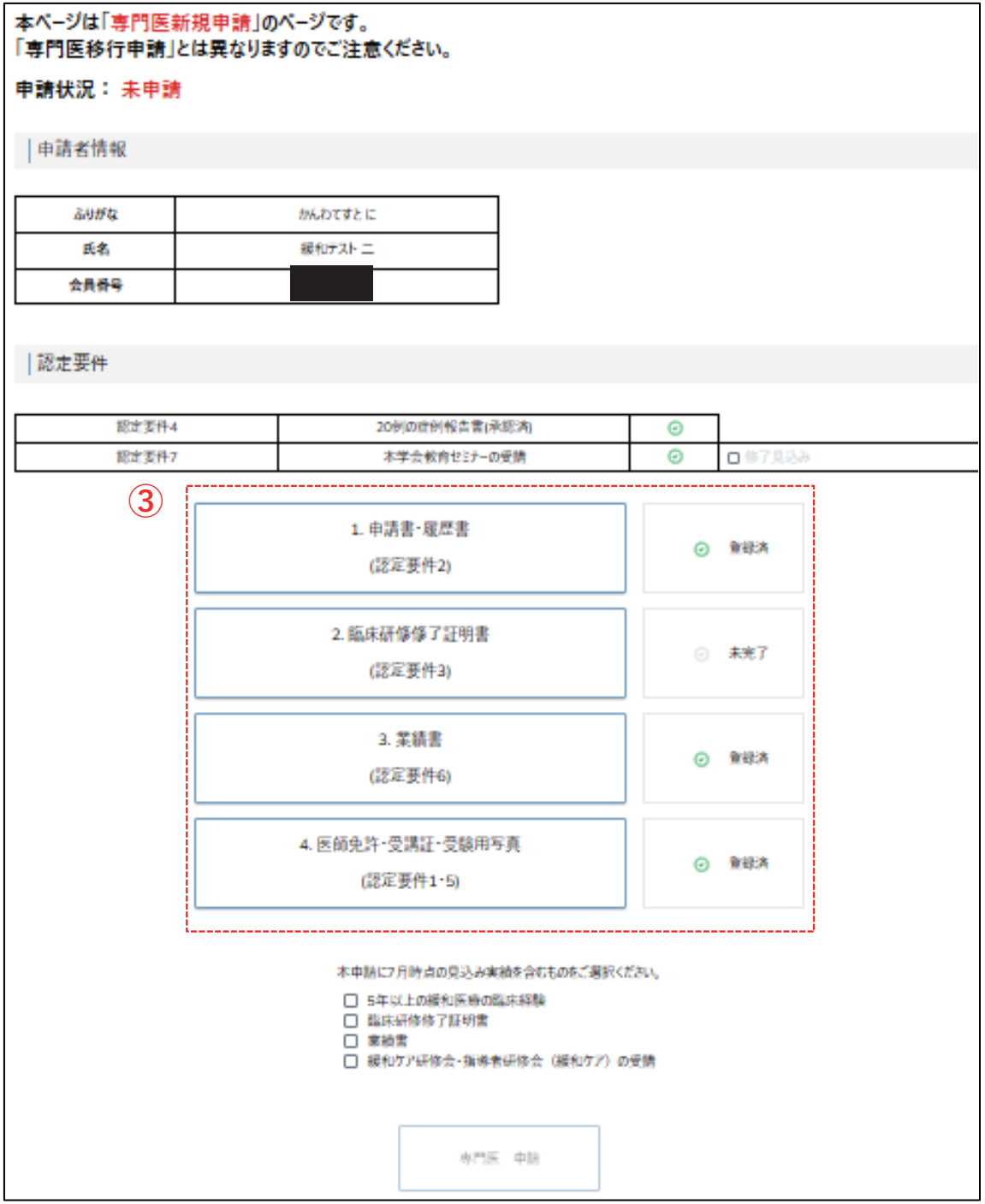
各項目をクリックすると入力画面に変遷します。
必要事項を入力して「登録」を押してください。
登録されると「 登録済」が入ります。

※書類アップロード時の注意事項※

・アップロードできるデータの形式に指定があります。記載の拡張子に従ってアップロードしてください。

業績書の写し：PDF
医師免許・受講証・受験用写真：PDF/png/jpeg

・受験用写真の規定についてはQ&Aに詳細を記載しています。
Q&Aを参照してアップロード用の写真をご用意ください。

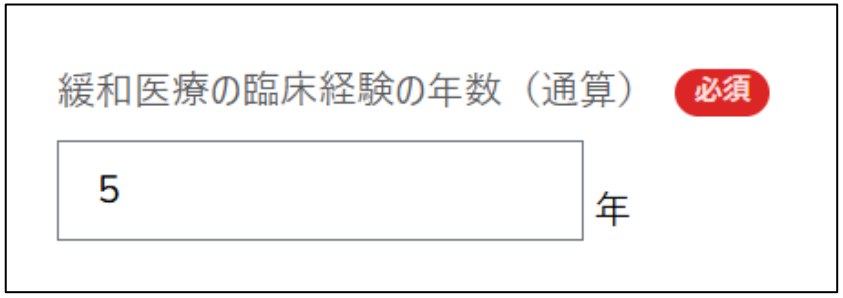


＜専門医新規申請：二次申請（6月）＞

【1.申請書・履歴書】

■学歴・職歴・その他の資格・免許の登録方法
・1行目は入力必須です。
・3行以上必要な場合は、「行を追加する」をクリックしてください。
・行数の削除は、欄外右側の「×」ボタンで削除できます。
※2行以下にはなりません。2行目は未入力でも申請可能です。

＜「7月」の実績見込みを利用する場合＞
本条件において、「2026年7月」の実績見込みをもって
「満5年間の臨床経験」を満たす場合、7月分の実績見込みを
含めて計算していただくことが可能です。
※6月までの実績で要件を満たす場合、ご利用はお控えください。



・システムの「緩和医療の臨床経験の年数」は
「7月」までを含む年数をご記入ください。
・トップページの
「本申請に7月時点の見込み実績を含むものをご選択ください。」
欄の「5年以上の緩和医療の臨床経験」にチェックを入れてください。
※トップページは一次保存が出来ません為、
申請ボタンをクリックする直前に選択してください。

＜専門医新規申請：二次申請（6月）＞

【2.臨床研修修了証明書①】

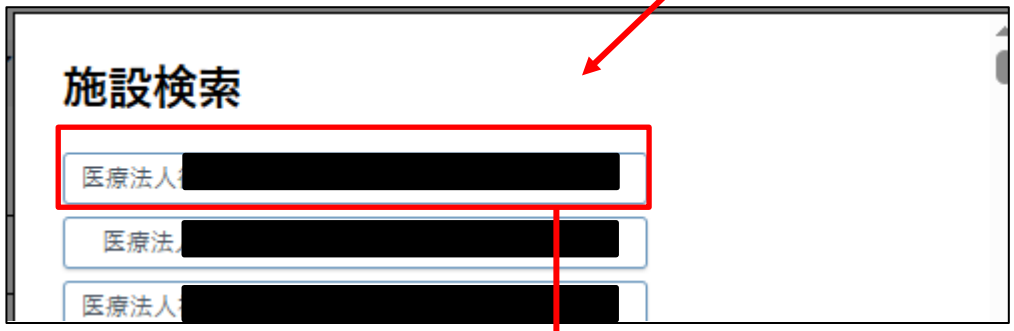
■施設名称・指導者の登録方法
・入力欄に名称を記入し、検索ボタンをクリックします。
・ポップアップで候補が表示されるので、該当する情報をクリックします。
・検索欄のすぐ下に選択したものが表示されます。
　誤って異なるデータを選択した場合、再検索で上書き可能です。

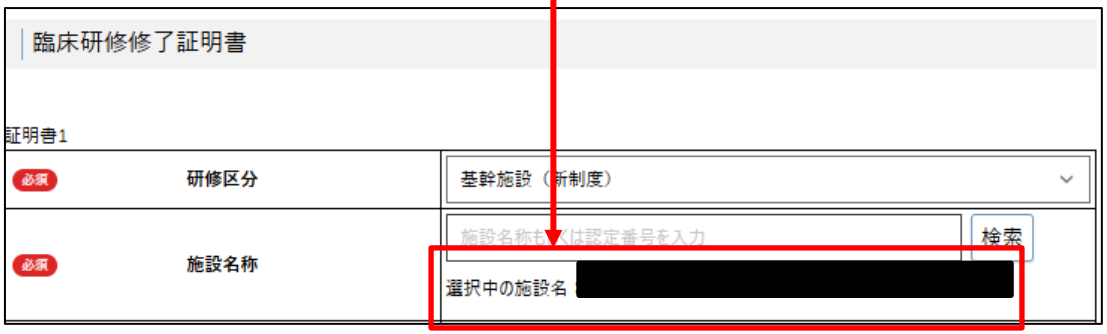
＜同一名称が複数合致する場合＞
・「認定期間」や「認定種別」が異なるデータです。
　該当する期間のデータを選択してください。
　（「認定研修施設」と「基幹施設」、「専門医」と「指導医」など）

・研修期間2年間の間に指導者の認定資格が変更された場合、
　「指導者」の認定期間ごとに証明書の入力欄を
　分割していただく必要があります。
　※指導者の認定期間内でない研修期間は登録できません。
　※「臨床研修修了証明書」は1枚で問題ございません。
　－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

　例）研修期間：2023/4/1～2025/3/31
　　指導者…専門医認定：～2024/3/31
　　指導者…指導医認定：2024/4/1～　の場合

　①臨床研修修了証明書1
　　・研修期間：2023/4/1～2024/3/31
　　・指導者…専門医認定～2024/3/31
　②臨床研修修了証明書2
　　・研修期間：2024/4/1～2025/3/31
　　・指導者…指導医認定2024/4/1～　で登録





＜専門医新規申請：二次申請（6月）＞

【2.臨床研修修了証明書②】

・赤字部分を漏れなく記入してください。
・施設の「公印」および指導者の「押印」は必須です。

＜「7月」の実績見込みを利用する場合＞
本条件において、「2026年7月」の実績見込みをもって
「2年間」を満たす場合、7月分の実績見込みを
含めて計算していただくことが可能です。
※6月までの実績で要件を満たす場合、ご利用はお控えください。

・本書類は「6月」までにご作成ください。
・システムの「研修期間」は「7月」までを選択してください。
・トップページの
「本申請に7月時点の見込み実績を含むものをご選択ください。」
欄の「臨床研修修了証明書」にチェックを入れてください。
※トップページは一次保存が出来ません為、
申請ボタンをクリックする直前に選択してください。

特定非営利活動法人 日本緩和医療学会
《 臨床研修修了証明書 》

2025 年 6 月 1 日

申請者 緩和 花子 は、

西暦 2023 年 4 月から 2025 年 3 月まで

当施設において日本緩和医療学会の緩和医療専門医の「研修カリキュラム」に従い

臨床研修を行ったことを証明します。

☑基幹施設 □連携施設 □認定研修施設

施設名 ●●●●病院

施設長 医療 太郎 公印

☑指導医 ☑専門医 □暫定指導医 □研修指導者資格を有する認定医

氏名 学会 次郎 印

＊1 基幹施設/連携施設/認定研修施設での臨床研修歴が 2 年未満で、複数の臨床研修歴をもって専門医申請をされる場合は、関係する全ての施設の臨床研修修了証明書が必要となります。

＜専門医新規申請：二次申請（6月）＞

【3.業績書】

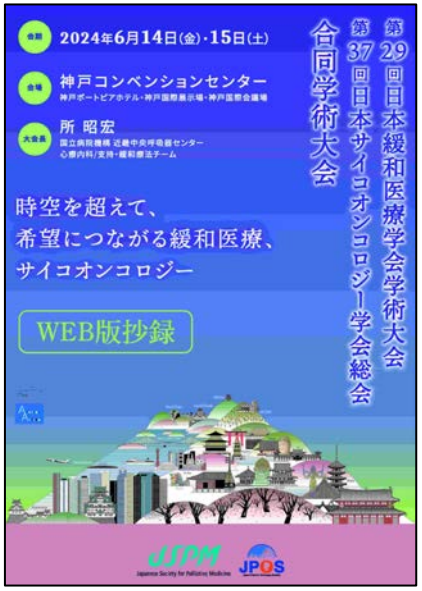
業績の写しはそれぞれ下記をご用意ください。
※画像は上下が正しい状態でアップロードしてください。

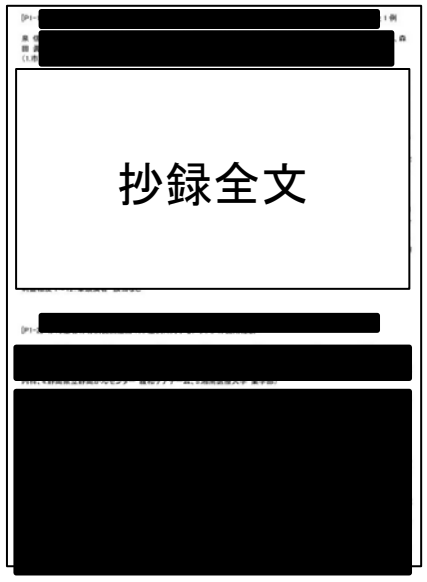
1）原著論文・症例報告・本学会誌の活動報告
・ページ数：全文
・印刷物の複写・もしくはWEB公開原稿のPDF
・「採択通知（メール可）」と「原稿（Wordなど）」を
結合したPDF（採択済み/印刷中の場合のみ）
＜対象外＞
・入稿したWordなどの原稿をPDF化したデータ

2）学会発表（本学会全国大会の一般演題）
・ページ数：2枚以内（大会情報のページ+抄録本文）
・抄録集のコピーやWEB抄録のPDF
＜対象外＞
・ポスター発表時のポスターデータ
・入稿したWordなどの原稿をPDF化したデータ
・「目次」のみで抄録が閲覧できない資料

＜「7月」の実績見込みを利用する場合＞
※6月までの実績で要件を満たす場合、ご利用はお控えください。
・業績の写しはWord原稿のPDFでもご用意可能です。
・トップページの
「本申請に7月時点の見込み実績を含むものをご選択ください。」
欄の「業績書」にチェックを入れてください。
※トップページは一次保存が出来ません為、
申請ボタンをクリックする直前に選択してください。

＜2）学会発表の業績の写し（参考例）＞





＜専門医新規申請：二次申請（6月）＞

【4.医師免許・受講証・受験用写真】

＜「7月」の実績見込みを利用する場合＞
本ページの場合「緩和ケア研修会または、緩和ケアの基本教育に関する指導者研修会」の
受講のみが該当項目になります。
※6月までの実績で要件を満たす場合、ご利用はお控えください。

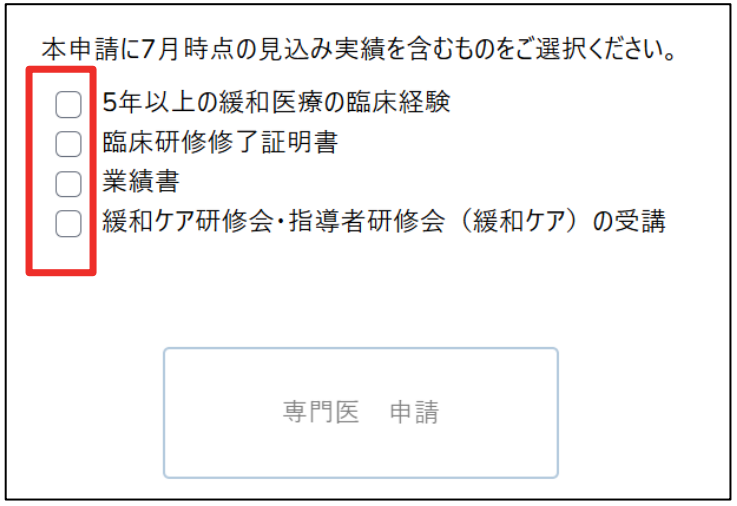
・アップロード画像は受講案内メールのPDFまたは当日のプログラム、WEBのPDF印刷などをご用意ください。
・トップページの
「本申請に7月時点の見込み実績を含むものをご選択ください。」
欄の「緩和ケア研修会・指導者研修会（緩和ケア）の受講」にチェックを入れてください。

※トップページは一次保存が出来ません為、申請ボタンをクリックする直前に選択してください。

＜専門医新規申請：二次申請（6月）＞

【2025年度・2026年度の「7月実績見込み」について】
原則、6月時点で要件を満たす項目は6月までの実績を持ってご申請ください。
7月の実績見込みがないと申請できない場合のみ、下記の通りご対応ください。

■トップページ
・申請ボタンの上部にチェックボックスがあります（右図参照）。
下記1～4の内、7月実績見込みで条件を満たす箇所のみ、チェックを入れてください。



■ 1.申請書・履歴書
・「5年以上の緩和医療の臨床経験」について、7月実績を含んで5年間を満たす場合、7月までの実績を含んで年数を計算してください。

■ 2.臨床研修修了証明書
・研修期間は「7月」まで選択できるようになっていますので、7月までご選択ください。

■ 3.業績書
・7月の業績をもって申請予定の場合、そちらの内容をご登録ください。

■ 4.受講証
・「緩和ケア研修会または、緩和ケアの基本教育に関する指導者研修会の修了証」について
7月受講見込みの場合、受講予定であることがわかる資料をアップロードしてください。
（受講案内メールのPDFまたは当日のプログラム、WEBのPDF印刷など）

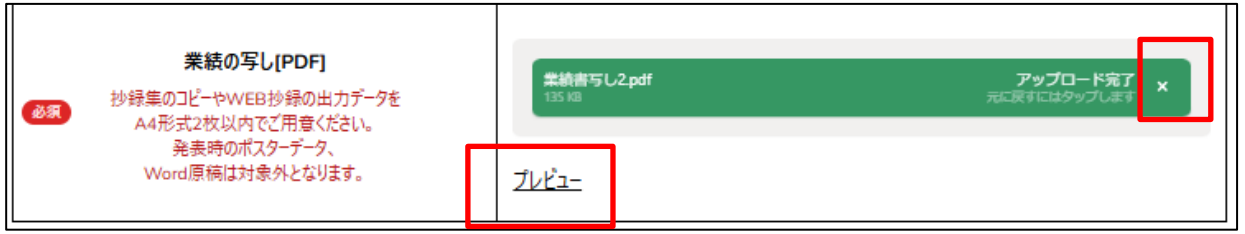
※7月見込みの実績のうち、7月中に論文が採択されなかったり、中止または欠席により参加・学会発表できなかった場合は、必ず事務局までご連絡ください。

＜専門医新規申請：二次申請（6月）＞

【画像アップロード】

※画像は上下が正しい状態でアップロードしてください。

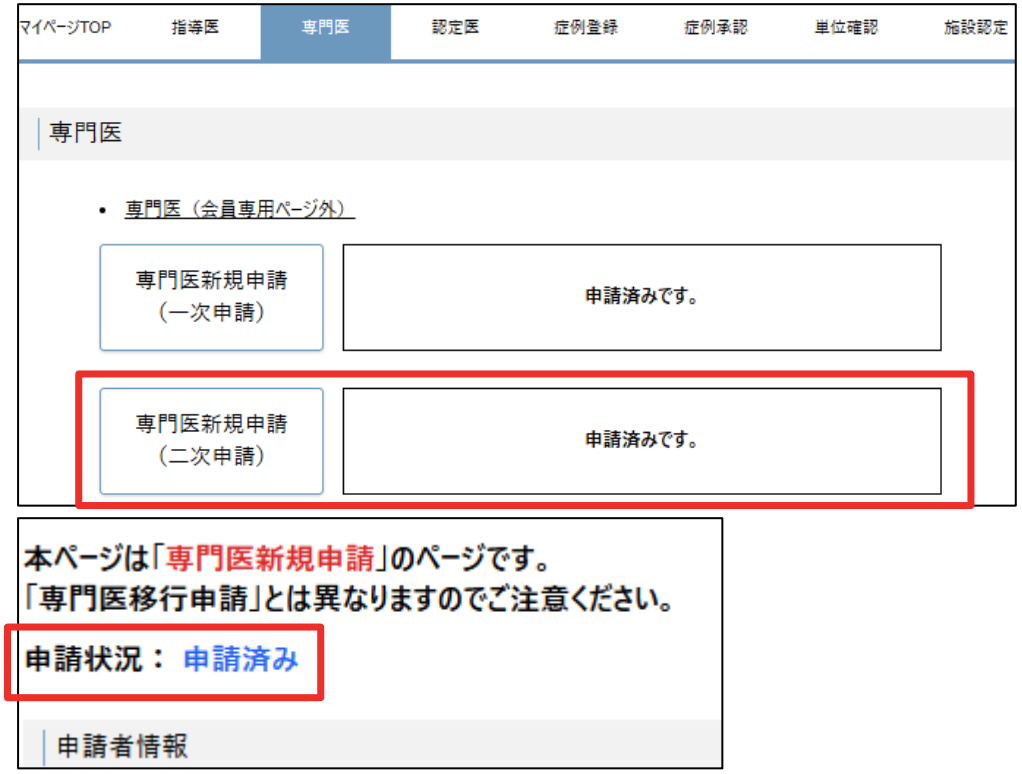
＜「登録」前のプレビュー・画像削除＞



＜「登録」後のプレビュー・画像削除＞

＜専門医新規申請：二次申請（6月）＞

④申請

②～③の全てに「 」が入ると、申請可能です。「専門医申請」ボタンよりご申請ください。
※「申請」ボタンをクリック後は修正ができませんので、申請前に十分ご確認いただいた上で 申請を行ってください。

申請が完了すると、図のように「申請済みです。」と表示されます。
また、会員情報に登録されているメールアドレス宛てに
自動配信メールが送信されますので必ずご確認ください。