

立候補いただく際の注意点

立候補を予定されている会員様におかれましては、以下を必ずご確認のうえ手続きをお願いいたします。

- 今回初めて会員専用ページ内から立候補届の受付を行うため、システムの不備に備え、大変お手数ではございますが、必ず2つの方法（①会員専用ページ内の立候補フォームより送信、②立候補届（Word）書式に記入のうえメールにて送付）で立候補届のご提出をお願いいたします。
- 会員専用ページ内の立候補フォームからのご提出と、メールにより立候補届（Word）書式のご提出の両方を事務局で確認した時点で受付完了とさせていただきます。いずれかの1つの方法でのご提出だけでは立候補受付完了とはなりませんので、ご注意願います。
- 双方の内容は必ず同一としていただきますようお願いいたします。よって、まずは立候補届（Word）書式にご記入いただいてから立候補フォームにご入力されることをおすすめいたします。
- 会員専用ページ内の立候補フォームより提出いただいた内容と立候補届（Word）書式にてご提出いただいた内容が同一であるかの確認は事務局では行いません。また、ご提出いただいた内容の誤字脱字等も確認いたしません。会員様にて十分ご確認のうえご提出をお願いいたします。
- 立候補届（Word）書式は書式の変更（行間・フォントサイズの変更など）を行わないでください。フォントサイズは10ptに設定しておりますので、変更せずそのまま入力をお願いいたします。また、なるべく1枚におさまるようにしてください。ただし、立候補フォームにご入力いただいた内容をそのまま転記された場合に、2枚以上になってしまう場合はそのままご提出をお願いいたします。
- 立候補届（Word）書式を送付いただく際、メール件名は「代議員立候補届出書」としていただき、念のためメール本文にはお名前と会員番号をご記入ください。
- 会員専用ページ内の立候補フォームには、会員情報を自動参照して内容を記載している項目がございます。選挙区については代議員規則に則り7月1日時点の会員情報に基づいた記載となっております。選挙区について変更がある場合は必ず事務局までお申し出ください。それ以外の情報に変更がある場合は、立候補フォームの記入に先立って会員情報を変更してください。