

■ 各種セミナーにおける ZOOM へのご参加（登録）方法について

1. セミナー開催前にお送りする各セミナーの ZOOM の URL をクリックしてください。

※セミナーごとにご案内メールの送信のタイミングや件名が異なります。

メールが到着していない場合は、事務局（info@jspm.ne.jp）までお知らせください

2. 下記画面が表示されますので赤枠内の情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'us02web.zoom.us/j/(URL)'. The page title is 'ウェビナー登録' (Webinar Registration). The main content area displays details for a seminar: 'トピック 教育セミナーテスト', '説明 第31回教育セミナー 2021年7月4日(日) 10:00~17:00', and '時刻 [redacted] PM 大阪、札幌、東京'. A red box highlights the registration form fields: '名' (Name), '姓' (Surname), 'メールアドレス' (Email Address), and 'メールアドレスを再入力' (Re-enter email address). A blue button labeled '登録' (Register) is also highlighted. A yellow box at the top right contains the text '① URL へアクセス'. Another yellow box on the right contains the text '必ずお申込み時の「メールアドレス」、「氏名」をご登録ください。 ※入室後はお名前の変更ができません ※メールアドレスは入金案内、申込完了メールを受け取っているメールアドレスです'. A third yellow box at the bottom left contains the text '③ 登録'. A red asterisk indicates that the name and email fields are required information.

【！重要！】

氏名・メールアドレスは必ず「申込時と同じ情報」をご登録ください。
上記 ZOOM へのログインの際の登録情報にて出欠確認を行います。

- ※もしご自身のお名前以外（病院名等）で入室してしまった場合は**そのままご参加ください**
- ※氏名、メールアドレスいずれも申込情報と異なった場合は本人確認ができない場合がございます。
- ※修了証発行に関する注意事項等、各セミナーのご案内を必ずご確認ください。

2. 登録完了画面が表示されますので、ページ下部に表示される「URL」をクリックしてください。

ウェビナー登録の完了 - Zoom

us02web.zoom.us/webinar/register/... (メールに記載された URL)

ウェビナー登録が完了しました

トピック 教育セミナーテスト

説明 第31回教育セミナー
2021年7月4日 (日) 10:00~17:00

時刻 [REDACTED] 大阪、札幌、東京
カレンダーに追加

ウェビナー ID 883 2038 2723

パスワード 表示

メールに記載しているパスワードと同じパスワードが表示されます。

ウェビナーに参加するには
PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：

このURLをクリックして参加してください。 <https://us02web.zoom.us/j/88320382723?tk=asEA...>

この登録をキャンセルするには
登録はいつでもキャンセルできます。

④ URL へアクセス

概要 ダウンロード 営業担当 リポート 言語

Zoom ブログ
お客様の声
弊社のチーム
採用情報
インテグレーション
パートナー
投資企業
プレス

ミーティングクライアント
Zoom Roomsクライアント
ブラウザ拡張機能
Outlook プラグイン
Lync プラグイン
iPhone/iPad アプリ
Androidアプリ
Zoom/バーチャル背景

1.888.799.9666
セールスへの問い合わせ
プランと価格
デモリクエスト
ウェビナーとイベントリスト

Zoomをテストする
アカウントページ
サポートセンター
ライブトレーニング
フィードバック
お問い合わせ
アクセシビリティ
プライバシー、セキュリティ

日本語
通貨
日本円 ¥

※③で使用するパスワードを下記の「表示」ボタンを押して確認してください。

3. パスワード入力欄が表示されますので、入力して「ミーティングに参加」をクリックしてください。

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワード

ミーティングに参加 キャンセル

⑤ パスワードを入力してセミナー会場へ入室

メールに記載しているパスワード (2で確認したパスワード) を入力ください。

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
「プライバシーおよび法務ポリシー」

※なお開場時刻前に登録を完了されますと、下記の画面となります。

開場時刻まで下記の画面のままお待ちください。

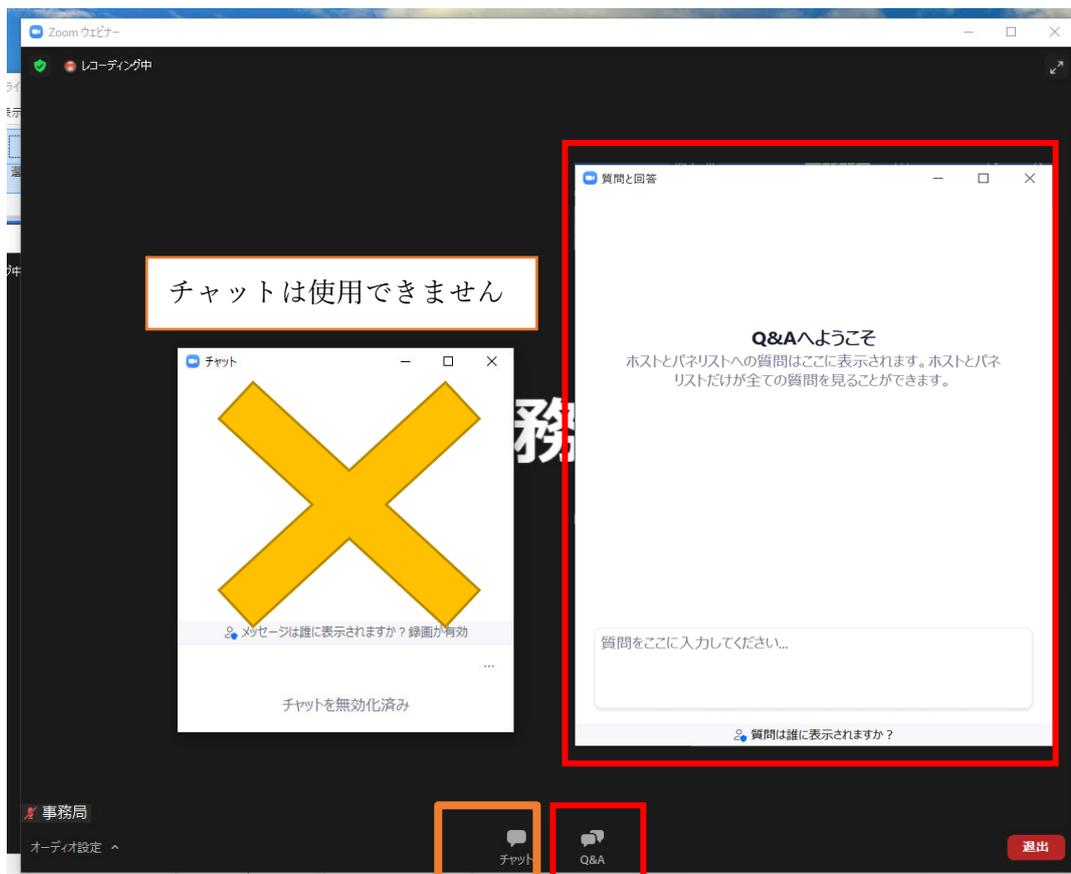


【セミナーご参加に際して注意事項とお願い】

- ◆ ZOOM の「アプリ」は事前に最新版へのアップデートをお願いします。
- ◆ 本資料に掲載の手順はあくまで一例となります。ZOOM アプリのバージョンや使用端末等、環境によって見え方が一部異なる場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ◆ 画面が表示されない、音声が聞こえない、カメラが映らない等、参加者ご自身のマシントラブルについては
いかなる場合も学会事務局側ではご対応いたしかねます。
ネット環境やカメラ設定等、事前にご自身でご確認の上ご参加ください。
- ◆ Zoom 公式テスト用 URL <https://zoom.us/test>

◆ ZOOM の Q&A 機能でのご質問方法について

1) 画面下方の「Q&A」をクリックすると記入欄が表示されます（チャット機能は使用できません）



2) 記入欄に質問を記入して送信してください。

※匿名で投稿したい場合は、左下青枠部分の「匿名で送信」をチェックして送信してください。



- 3) 投稿後は下記の状態になります。頂戴した質問は運営側で確認し、座長から講師に質問させていただきます。
全てのご質問には回答できませんこと、ご了承ください。
質問内容は、ご自身と講師・座長（パネリスト）にのみ表示され、基本的には他の参加者からは見えません。

！！質問の際の注意事項！！

- ◇ 質問のみを入力してください。（質問記入欄に名前などの記入は不要です）
- ◇ パソコンの Enter キーを押すと質問の途中でも送信されてしまいます。質問入力時、改行のために Enter キーを押すのはお控えください。
- ◇ チャットはご使用いただけません。ご講演に関する質問は「Q&A」よりお願いします。ご講演内容以外のお問い合わせはメールにてお知らせください。
- ◇ ご講演終了後のご質問につきましては、資料巻末にございますアンケート・ご質問フォームよりお送りください。
- ◇ 質問を頂いても、全てのご質問に回答出来ない場合がございます。ご了承くださいませ。